

Na temelju članka 50. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Splitu na svojoj 15. redovitoj sjednici održanoj 30. siječnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU SVEUČILIŠNOG INTEGRIRANOG PRIJEDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG STUDIJA MEDICINA, MEDICINA NA ENGLESKOM JEZIKU I DENTALNA MEDICINA MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o diplomskom radu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Medicina, Medicina na engleskom jeziku i Dentalna medicina Medicinskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, način prijave, izrada i obrana diplomskog rada te ostala pitanja povezana s diplomskim radom na navedenim studijima Medicinskog fakulteta u Splitu, izuzev studija Farmacija (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Student sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Fakulteta, navedenog u članku 1. stavku 1. ovog Pravilnika (u daljnjem tekstu: studij), završava studij polaganjem svih ispita i izradom diplomskog rada, kojeg javno brani pred tročlanim Povjerenstvom.
- (2) Diplomski rad mora pokazati studentovu sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja, samostalno korištenje stručne i znanstvene literature te temeljito ovladavanje zadanom temom.
- (3) U izradi diplomskog rada student je dužan osigurati da je tema obrađena u skladu sa stručnim standardima i odgovarajućom znanstvenom metodologijom, uz pravilno citiranje izvora literature unutar teksta.

II. MENTORI

Članak 3.

- (1) Mentor u izradi diplomskog rada može biti:
 - zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto,
 - zaposlenik Fakulteta izabran na suradničko radno mjesto sa stečenim doktoratom znanosti,
 - vanjski suradnik Fakulteta koji drži nastavu na nekom od studija te je izabran u naslovnog nastavnika Fakulteta,
 - vanjski suradnik Fakulteta koji drži nastavu na nekom od studija sa stečenim doktoratom znanosti.
- (2) Mentor je dužan uputiti studenta u metodologiju izrade diplomskog rada te mu pružiti stručne savjete i smjernice za pisanje i pripremu obrane diplomskog rada.
- (3) Mentor je dužan uputiti studenta na sve relevantne dokumente vezane uz prijavu, izradu i obranu diplomskog rada te osigurati njihovo pravilno ispunjavanje prema navedenim naputcima.

III. PRIJAVA I ODOBRAVANJE TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

- (1) Student je obvezan dogovoriti suradnju s mentorom u vezi s diplomskim radom, definirati temu diplomskog rada i prijaviti je Katedri za diplomski ispit (u daljnjem tekstu: Katedra) najkasnije do 31. ožujka tekuće akademske godine.
- (2) Tema se prijavljuje na uredno popunjenom prijavnom obrascu (Obrazac 1), dostupnom na mrežnim stranicama Katedre, te se dostavlja putem mrežnog sustava za e-učenje Merlin, osim ako nije drugačije određeno.
- (3) Tema diplomskog rada predlaže se iz područja nastavnog programa studija koji student pohađa.
- (4) Naslovi tema izrađuju se na jeziku na kojem se izvodi studij.
- (5) U iznimnim slučajevima, Katedra može odobriti naknadnu prijavu ili izmjenu teme i mentora diplomskog rada.

Članak 5.

- (1) Katedra provjerava valjanost prijave diplomskog rada te može zatražiti korekcije koje student i mentor moraju ispraviti u roku od deset (10) dana nakon isteka roka za prijavu.
- (2) Ako student ne prijavi temu do zadanog roka, najraniji mogući datum obrane diplomskog rada bit će u idućoj akademskoj godini.

IV. MIŠLJENJE ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 6.

- (1) Student je obvezan pribaviti mišljenje Etičkog povjerenstva ili odgovarajućeg odbora ustanove u kojoj su prikupljeni podaci o ispitanicima ili istraživačkom materijalu, odnosno čiji su podaci korišteni u istraživačke svrhe, ako je za provedbu rada potrebna dozvola Etičkog povjerenstva
- (2) Ako ustanova u kojoj se provodi istraživanje nema nadležno Etičko povjerenstvo, potrebno je pribaviti pisanu suglasnost čelnika te ustanove kojom se odobrava provođenje istraživanja. U tom slučaju, planirano istraživanje mora se prijaviti Etičkom povjerenstvu Fakulteta.

V. IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Članak 7.

- (1) Diplomski rad potrebno je izraditi samostalno, uz podršku mentora, u skladu s posljednjom ažuriranom verzijom Uputa za pisanje/oblikovanje diplomskog rada, koja je dostupna na mrežnim stranicama Katedre.
- (2) U izradi diplomskog rada potrebno je navesti sve literaturne izvore koji su korišteni u radu. Posebna pažnja treba se posvetiti autentičnosti, intelektualnom vlasništvu i akademskoj odgovornosti.
- (3) Student predaje diplomski rad mentoru u elektroničkom obliku
- (4) Ako diplomski rad, prema mišljenju mentora, ne zadovoljava zahtjevima kvalitete i opsega, mentor će rad vratiti studentu na doradu.
- (5)

Članak 8.

- (1) Završnu verziju diplomskog rada, uz potpisan obrazac Suglasnosti mentora (Obrazac 2), koji je

dostupan na mrežnim stranicama Katedre, student predaje Katedri u elektroničkom obliku na evaluaciju.

- (2) Krajnje rokove za predaju diplomskog rada na evaluaciju i obranu diplomskog rada Katedra definira najkasnije do kraja ožujka tekuće akademske godine,

VI. POSTUPAK EVALUACIJE DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

- (1) Po zaprimanju završne verzije rada, Katedra, u suradnji sa Središnjom medicinskom knjižnicom Fakulteta, provodi analizu autentičnosti rada putem sustava za provjeru izvornosti radova (Turnitin). Sustav omogućuje otkrivanje postotka podudarnosti (indeks sličnosti) rada s radovima pohranjenima u postojećoj bazi podataka.
- (2) Ukoliko je indeks sličnosti 10% ili manji, Katedra provodi daljnji postupak evaluacije rada. Ako je indeks sličnosti između 10% i 20%, od studenta i mentora zatražit će se obrazloženje koje su dužni dostaviti.
- (3) Ukoliko je indeks sličnosti veći od 20%, takav rad ne zadovoljava uvjete izvornosti i vraća se studentu i mentoru na dodatne izmjene i dorade. Pri tome, ukoliko Katedra utvrdi teški slučaj plagiranja, predloženi diplomski rad automatski dobiva ocjenu „nedovoljan (1)“, a student se upućuje na ponovnu prijavu nove teme rada u idućoj akademskoj godini.

Članak 10.

- (1) Po zaprimljenju završne verzije rada od strane studenta, pročelnik Katedre imenuje Ocjenitelja za provjeru kvalitete rada (u daljnjem tekstu: Ocjenitelj), koji je odgovoran za procjenu usklađenosti rada s akademskim standardima, pravilnikom te znanstvenim i stručnim kriterijima.
- (2) Ocjenitelji diplomskog rada su članovi Katedre, a iznimno mogu biti i drugi zaposlenici Fakulteta imenovani od strane pročelnika Katedre, pod uvjetom da su izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto ili suradničko radno mjesto višeg asistenta.
- (3) Ako diplomski rad, prema mišljenju Ocjenitelja, ne zadovoljava potrebnom kvalitetom i opsegom, Ocjenitelj je dužan vratiti rad studentu na izmjene u roku od najviše sedam (7) dana od zaprimanja završne verzije rada
- (4) Student je dužan dostaviti popravljenu verziju rada Ocjenitelju, koji je nakon provjere obavezan izdati pozitivno mišljenje kako bi se omogućio nastavak procesa obrane diplomskog rada
- (5) Rad Ocjenitelja na pojedinom diplomskom radu tijekom akademske godine vrednuje se ekvivalentom od tri (3) nastavna sata vježbi.
- (6) Pročelnik Katedre dužan je dostaviti popis Ocjenitelja i broj diplomskih radova pristupnika po pojedinom Ocjenitelju nadležnoj Studentskoj službi najkasnije do kraja tekuće akademske godine

Članak 11.

- (1) Nakon što Ocjenitelj izda pozitivnu ocjenu diplomskog rada, pročelnik Katedre imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) putem Obrasca 3.
- (2) Iznimno, na studiju Dentalna medicina, Ocjenitelji pristupnika mogu izravno imenovati Povjerenstvo.
- (3) Povjerenstvo se može imenovati isključivo nakon što nadležna Studentska služba potvrdi da je student ispunio sve obveze predviđene Nastavnim planom i programom, te nakon što Ocjenitelj odobri diplomski rad.

- (4) Povjerenstvo za obranu diplomskog rada sastoji se od tri (3) člana, uključujući predsjednika i dva (2) člana, iz reda nastavnika izabраниh na znanstveno-nastavno radno mjesto ili u naslovnog nastavnika. Članovi Povjerenstva moraju sudjelovati u izvođenju nastave na jednom od uključenih studija Fakulteta.

Članak 12.

- (1) Student dostavlja završnu verziju diplomskog rada članovima Povjerenstva u elektroničkom obliku ili u nekom drugom obliku, ako je tako dogovoreno.
- (2) Ako diplomski rad, prema mišljenju bilo kojeg člana Povjerenstva, ne zadovoljava u pogledu kvalitete i/ili opsega, član Povjerenstva vraća rad studentu na doradu u roku od tri (3) dana od primitka rada.
- (3) Nakon što Povjerenstvo izda pozitivno mišljenje o diplomskom radu, datum i mjesto održavanja javne obrane diplomskog rada utvrđuju članovi Povjerenstva sporazumno, u suradnji s Uredom za nastavu Fakulteta.
- (4) Potvrdom termina obrane smatra se da su svi članovi Povjerenstva suglasni s konačnom pisanom verzijom diplomskog rada i da mu daju pozitivnu ocjenu.
- (5) Termin javne obrane diplomskog rada mora biti određen u skladu s vremenskim rokovima koje je prethodno utvrdila Katedra.

Članak 13.

- (1) Nakon pozitivnog mišljenja Povjerenstva i utvrđivanja termina obrane, student je obavezan nadležnoj Studentskoj službi dostaviti završnu verziju diplomskog rada, ispunjeni obrazac za pohranu rada u repozitorij DABAR te Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada (dostupni na mrežnim stranicama Katedre), najkasnije do dana obrane

VII. OBRANA I OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Članak 14.

- (1) Obrana diplomskog rada je javna i provodi se u službenim prostorijama Fakulteta ili u nastavnim bazama povezanim s radom Fakulteta.
- (2) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog izlaganja studenta uz izrađenu prezentaciju, u trajanju do najviše dvadeset (20) minuta, tijekom kojeg student prezentira diplomski rad u zadanom formatu (uvod, metode, ciljevi, rezultati, zaključci). Nakon prezentacije, svaki član Povjerenstva obavezan je postaviti najmanje jedno pitanje.
- (3) Svaki član Povjerenstva ocjenjuje izradu diplomskog rada (0-50 bodova) i javnu obranu diplomskog rada (0-50 bodova). Završna ocjena temelji se na srednjoj vrijednosti ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva, pri čemu ta vrijednost rezultira sljedećim ocjenama:
 - Izvrstan (5): 91-100 bodova
 - Vrlo dobar (4): 81-90 bodova
 - Dobar (3): 71-80 bodova
 - Dovoljan (2): 61-70 bodova
 - Nedovoljan (1): 0-60 bodova
- (4) Ukoliko je završna ocjena diplomskog rada *nedovoljan (1)*, student se upućuje na pokretanje postupka odabira nove teme uz obveznu promjenu mentora. Postupak za odobravanje nove teme može se pokrenuti najranije 30 dana nakon datuma održavanja usmene obrane diplomskog rada.

Članak 15.

- (1) Završnu ocjenu uspjeha pristupnika objavljuje predsjednik Povjerenstva neposredno nakon završetka obrane diplomskog rada.
- (2) Završna ocjena diplomskog rada ulazi u prosječnu ocjenu uspješnosti studiranja.
- (3) Na završnu ocjenu diplomskog rada student nema pravo žalbe.

Članak 16.

- (1) Tijekom obrane diplomskog rada, predsjednik Povjerenstva vodi Zapisnik o obrani diplomskog rada (Obrazac 4), koji je dostupan na mrežnim stranicama Katedre.
- (2) Odmah po završetku diplomskog ispita, zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (3) Potpisani zapisnik se dostavlja nadležnoj Studentskoj službi.
- (4) Na temelju zapisnika o obrani diplomskog rada, nadležna Studentska služba dužna je unijeti ocjenu diplomskog ispita u ISVU sustav u roku od 48 sati od završetka obrane diplomskog rada.

Članak 17.

- (1) Sedam radnih dana nakon uspješno obranjenog diplomskog rada, student može preuzeti potvrdu o diplomiranju te ostale potrebne dokumente u nadležnoj Studentskoj službi Fakulteta.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 029-04/25-01/0001

URBROJ: 2181-198-25-0035

Dekan



prof. dr. sc. Ante Tonkić

Pravilnik o diplomskom radu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija medicina, medicina na engleskom jeziku i dentalna medicina Medicinskog fakulteta u Splitu je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta dan 4. veljače 2025. i stupio je na snagu dana 12. veljače 2025.